

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А.
тел.:742-56-02; факс: 740-33-37;
эл. адрес: dou412kurch@mail.ru

Принято:
на Педсовете МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»
протокол от 31.08.2017 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «ДС
№ 412 г. Челябинска»

_____ Паршикова Н.Н.

приказ по МБДОУ

«ДС № 412 г. Челябинска»

№ 61/4 - 03 от «01» сентября 2017г.

Положение о методическом кабинете, как
центре повышения квалификации педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 412 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Методический кабинет МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» является центром сбора психолого-педагогической информации, необходимой для организации образовательного процесса, коррекционной помощи детям, совершенствования форм и методов работы с детьми в свете реализации требований Концепции модернизации российского образования.
2. В методической кабинете ДОУ создаются специально-организованные условия для повышения профессионально-педагогической компетентности педагогов, для их самообразовательной деятельности и саморазвития.
3. В методическом кабинете осуществляется работа по повышению творческого потенциала каждого педагога через проектирование и реализацию модели мотивации творческого педагогического труда.
4. Методический кабинет ДОУ взаимодействует с Районной информационно-аналитической службой, психологической службой района, города.
5. Нормативно-правовой основой для организации деятельности методического кабинета ДОУ являются:
 - Закон РФ «Об образовании»;
 - Устав МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»;
 - Концепция дошкольного воспитания;
 - Нормативные документы района, города и области;
 - Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено).

2. Содержание и основные направления в работе методического кабинета

4. Методический кабинет в соответствии с возложенными на него задачами способствует:

- проектированию современных форм методической работы, способствующих освоению и созданию педагогами инновационной методической продукции;
- созданию, обновлению и разработке современных методических и дидактических комплексов для реализации современного развивающего образовательного процесса;
- стимулированию творческого потенциала педагогов через проектирование планов-проектов их карьерного роста;
- выявление, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта, содействие выпуску публикаций позитивного опыта педагогов ДОУ в сборниках научно-практических конференций различного уровня;

5. В методическом кабинете ДОУ:

- ведется персональный учет специальной образованности педагогов, уровня их профессиональной компетентности;
 - разрабатывается и апробируется специальный инструментарий для оценивания уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - выстраиваются кривые профессионального роста каждого педагога;
 - осуществляется адресная методическая помощь педагогам в зависимости от уровня их профессиональной компетентности, проблем в организации образовательного процесса;
 - определяется тематика самообразовательной деятельности каждого педагога, отслеживается продуктивность и результативность этой работы через экспертизу квалификационных работ на первую и высшую категории, экспертизу учебно-методического и учебно-дидактического комплексов.
6. В методическом кабинете ведется учет повышения квалификации каждым педагогом, проектируются графики посещения курсовых переподготовок вне ОУ.
7. Организуется управленческое содействие педагогам, обучающимся в ВУЗах, педагогических колледжах.
8. Методическим кабинетом осуществляется информационная деятельность о состоянии и результатах педагогического контроля, о качестве образовательного процесса в ДОУ, проводится сравнительный системный анализ состояния образовательного процесса.
9. В методическом кабинете ведется сбор и анализ инновационного опыта педагогов ДОУ: анализируется эффективность их методической деятельности, инновационной методической продукции, создаваемой в рамках реализации инноваций и новаций.
10. Методическим кабинетом ДОУ осуществляется контрольно-диагностическая деятельность: ведется сбор и анализ результатов педагогической диагностики, эффективности реализации современных образовательных программ дошкольного образования.
11. Методическим кабинетом осуществляется коррекционно-прогностическая деятельность: разрабатываются и внедряются Программа обновления методической и научно-методической работы, Программа инновационной педагогической деятельности, Программа повышения квалификации педагогических кадров, программа психолого-педагогического взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и обучающихся как фактор их успешной социализации.

12. В методическом кабинете создаются условия для организации самообразовательной деятельности педагогов, выделяется время и место для работы с новинками психолого-педагогической литературы, периодическими изданиями.

3. Руководство

13. Старший воспитатель назначается из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее 3 лет.

14. При методическом кабинете создается Совет педагогов, Рабочая группа, Творческая группа, в состав которых входят педагоги, активно участвующие в методической работе.

15. При методическом кабинете создается библиотека, фонотека, которые обслуживают педагогов ДОУ.

4. Материально-техническое обеспечение

16. Методический кабинет состоит из двух блоков:

- информационно-педагогический;
- учебно-методический.

Информационно-педагогический блок:

- методическая психолого-педагогическая литература;
- периодические издания;
- материалы педагогической диагностики;
- позитивный педагогический опыт;
- квалификационные работы педагогов первой и высшей квалификационных категорий;
- материалы для организации выставок;
- материалы по педагогическим технологиям;
- картотека.

Учебно-методический блок:

- разновидности образовательных программ, реализующихся в ДОУ;
- методическое обеспечения для реализации программ (конспекты занятий, развлечений, праздников);
- целевые программы;
- образовательная программа ДОУ;
- программа экспериментальной деятельности ДОУ;
- авторские программы с заключением экспертов;
- материалы из опыта работы.